

021500, Республика Казахстан
Акмолинская обл., Степногорск казахстан
«Степногорск Жылуотранзит»
ЖШС
тел. (8-71645) 6-91-65
факс (8-71645) 6-91-85



ТОО
«Степногорск Теплоотранзит»
021500, Республика Казахстан,
Акмолинская обл., г.
Степногорск
тел. (8-71645) 6-91-65
факс (8-71645) 6-91-85

Объявление о закупках способом запроса ценовых предложений

Товарищество с ограниченной ответственностью «Степногорск Теплоотранзит» объявляет о закупках способом запроса ценовых предложений.

Наименование и номер закупок способом запроса ценовых предложений (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупок товаров, работ, услуг, указанным в Перечне): **Закупка № 9 Сопровождение программного обеспечения.**

Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг, единица измерения: **1 услуга.**

Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров: **не имеется.**

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: г. **Степногорск, коммунально-складская зона, здание 2/1, январь-декабрь 2022 года.**

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: **69 222,00 тенге в месяц за 1 услугу.**

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделяемая на закупки товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: **830 664,00 тенге за год.**

Условия платежа: **оплата производится по факту предоставления счета-фактуры и акта выполненных работ в течение 5 (пяти) банковских дней с момента фактического предоставления счета на оплату.**

Ценовые предложения потенциальных поставщиков подаются по форме 5 приложения 3 Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденных приказом Министра национальной экономики РК от 13.08.2019г. № 73 (далее – Правила), с приложением документов, указанных в п. 101 указанных Правил и **принимаются в срок до 09 часов 00 минут 21 декабря 2021 года**, по адресу: г.Степногорск, коммунально-складская зона, здание 2/1, кабинет № 312.

Конверты с ценовыми предложениями, оформленные в соответствии с п. 102 Правил, вскрываются в **09 часов 00 минут 21 декабря 2021 года**, по адресу: г. Степногорск, коммунально-складская зона, здание 2/1, кабинет № 312.

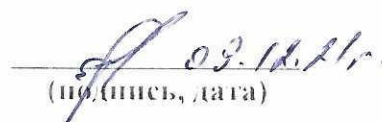
Полное наименование, номер телефона, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии: **Товарищество с ограниченной ответственностью «Степногорск Теплоотранзит», 021500, Республика Казахстан, Акмолинская область, г.Степногорск, коммунально-складская зона, здание 2/1, телефон 8 (716-45) 6-18-00, электронный адрес: st-teplotranzit@mail.ru.**

Приложение:

1 Проект Договора.

Руководитель субъекта естественной монополии

Директор Лысенко Е.Е.


(подпись, дата)

Проект Договора

г. Стенногорск

« ____ » _____ 20__ г.

Товарищество с ограниченной ответственностью «Стенногорск Теплоэнергетика», в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице Директора Лысенко Егора Егоровича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

Товарищество с ограниченной ответственностью «____», в дальнейшем именуемое «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (именуемый далее «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по сопровождению программного обеспечения бухгалтерского учета (1С-Предприятие).

1.2. Подрядчик выполняет работы согласно техническим заданиям и заявкам Заказчика, в предварительно согласованные Сторонами сроки.

1.3. Сумма договора определяется из расчета _____ (прописью) тенге в месяц без учета НДС и является фиксированной на срок действия договора.

2. Условия платежей

2.1. Вид и форма платежа – К/Ч.

2.2. Заказчик в течение 3-х (трех) календарных дней со дня получения Актов выполненных работ обязан подписать его или направить мотивированный отказ от приемки.

- В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двухсторонний Акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их исполнения.

- В случае немотивированного отказа со стороны «Заказчика» при подписании Актов выполненных работ и по истечении 3-х (трех) календарных дней со дня получения, проведенные работы «Подрядчика» считаются выполненными на 100% и счета-фактуры подлежат оплате.

2.3. Заказчик ежемесячно производит оплату Подрядчику из расчета 100% от ежемесячной суммы договора. Оплата производится Заказчиком по факту предоставления счета-фактуры и акта выполненных работ в течение 5 (пяти) банковских дней с момента фактического предоставления Подрядчиком счета на оплату.

2.4. Платежные документы оформляются в соответствии с требованиями налогового Законодательства РК.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Подрядчик обязуется:

3.1.1. Произвести квалифицированное и качественное выполнение работ;

3.1.2. Совместно с Заказчиком составлять и утверждать технические задания на выполняемые работы;

3.1.3. Выполнить работы в сроки, определенные и утвержденные в двустороннем порядке;

3.1.4. Немедленно сообщить Заказчику в письменном виде и, до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- некорректности или недоброкачества предоставленной информации или технической документации;

- иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут повлиять на качество работы или невозможность ее завершения в срок, а так же во избежание спорных либо конфликтных ситуаций;

3.1.5. Передавать результаты выполненных работ Заказчику, оформленные Актом выполненных работ.

3.1.6. После двухстороннего подписания Акта выполненных работ, если будут скрытые дефекты по выполненной работе, устранить неполадки в течении 15-ти (пятнадцати) календарных дней за свой счет.

3.1.7. Быстро и качественно вносить изменения в ранее внедренное программное обеспечение предприятия по заявке или техническому заданию «Заказчика».

3.1.8. Не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной ему в процессе выполнения работ по настоящему Договору.

3.2. Подрядчик имеет право:

3.2.1. Увеличить срок выполнения работ на количество дней вынужденного простоя до получения соответствующих указаний от Заказчика.

3.2.2. Не приступать к работе, а начатую работу приостановить в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору препятствует исполнению настоящего Договора Подрядчиком.

3.2.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях, если Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Подрядчика об обстоятельствах, указанных в п.п. 3.1.4. настоящего Договора, в разумный срок не заменит непригодные или некачественные материалы и техническую документацию, не изменит указаний о способе выполнения работы, или не применит других мер для устранения указанных обстоятельств.

3.2.4. Отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, за 30 дней письменно уведомив сторону «Заказчика», в случаях, если Заказчик, не выполняет своих обязательств согласно п.2.3 настоящего Договора.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Предоставить Подрядчику информацию, необходимую для выполнения работ, при этом Подрядчик обязан не разглашать сведения, которые стали известны в ходе работы;

3.3.2. Совместно с Подрядчиком составлять и утверждать технические задания и сроки на выполняемые работы;

3.3.3. Предоставить Подрядчику для инсталляции лицензионное программное обеспечение. За использование Заказчиком нелицензионного программного обеспечения Подрядчик ответственности не несет;

3.3.4. После двустороннего Акта сдачи-приемки выполненных работ своевременно согласно п. 2.3 произвести оплату;

3.3.5. На срок действия настоящего Договора обеспечить доступ работников Подрядчика на территорию соответствующих структурных подразделений Заказчика для выполнения работ;

3.3.6. Предоставлять автотранспорт для доставки специалистов Подрядчика на отдаленные объекты Заказчика с целью оперативного выполнения работ по настоящему договору;

3.3.7. Выполнять рекомендации Подрядчика и требования технической документации по использованию компьютерной и офисной техники (принтеров, ксероксов, сканеров и пр.). При нарушении данного пункта Подрядчик не несет ответственности за понесенный Заказчиком ущерб и вправе приостановить исполнение данного договора до исполнения всех требований специалистами Заказчика.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение сроков выполнения работ Подрядчик оплачивает Заказчику пеню в размере ставки рефинансирования за каждый день просрочки, но не более 10% ежемесячной суммы договора.

4.2. При невыполнении Заказчиком обязательств по оплате выполненных работ, Заказчик уплачивает Подрядчику пеню в размере ставки рефинансирования за каждый день просрочки, но не более 10% ежемесячной суммы договора.

4.3. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в течение 3-х (трех) рабочих дней обо всех изменениях. В противном случае убытки ложатся на виновную сторону.

4.4. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, разрешаются Сторонами путем переговоров, а при не достижении согласованного решения - в суде в соответствии с действующим законодательством РК.

4.5. Подрядчик несет материальную ответственность в виде штрафа в размере 1000000(миллион) тенге, в случае установления факта разглашения конфиденциальной информации, ставшую известной ему (его работникам) в процессе выполнения работ по настоящему Договору, а также при этом обязуется возместить Заказчику все возможные понесенные им убытки.

5. Форс-мажор

5.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение договора одной из сторон, а именно: пожар, стихийное бедствие, война, военные действия всех видов, изменение действующего Законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то

время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

5.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой стороны возмещения возможных убытков, кроме компенсации реально понесенных Сторонами расходов по выполнению обязательств по настоящему Договору, на момент вступления в силу форс-мажорных обстоятельств.

5.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана в течение 72-х (семидесяти двух) часов известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению ею этих обязательств. Уведомление направляется по юридическому адресу, указанному в Договоре и заверяется перепиской от телеграмм связи.

6. Прочие условия

6.1. Все приложения, дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Договору, подписанные надлежащим образом обеими Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

6.2. Срок действия настоящего Договора устанавливается с **01 января 2022 года и действует до 31 декабря 2022 года.**

6.3. Для выполнения своих обязательств по настоящему Договору Подрядчик вправе привлекать к работам третьи лица только с письменного согласия Заказчика. Подрядчик несет ответственность за действия вышеуказанных третьих лиц равно как за свои в строгом соответствии с условиями договора.

6.4. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

ТОО «Степногорск Теплоэнергит»

021500, РК, Акмолинская обл.,

г. Степногорск, Коммунально-складская зона,

здание № 2/1

БИН 070340002683

АО "Jysan Bank"

Степногорский филиал

БИК 1SF SKZ/KA

ИНК KZ0399817130000012871

Кос 1

Тел.: 8 (716 45) 6-18-00,

факс: 8 (716 45) 6-91-85

Исполнитель:

ТОО «_____»

Юридический адрес: _____

БИН _____

БИК _____


в АО _____

ИНК _____

Тел./факс: _____

Директор

ТОО «Степногорск Теплоэнергит»



/Дысенко Е.Е./

Руководитель

_____/ Ф.И.О./